Клиенттің қолма-қол ақшасын инкассациялау туралы № ____ ШАРТ

Костанай қ. 2019 ж. « __ » _________

________________________, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің __________________, атынан, ____ мырза бір жағынан, бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын, және **ЖШС «Рудненский водоканал»,** бұдан әрі «Клиент» деп аталатын, директора Искуженова С.К. негізінде іс-әрекет ететін Устава тұлғасында. екінші тараптан, бұдан әрі бірге «Тараптар» деп аталып, төмендегі туралы осы Шартты жасасты:

1.Шарттың мәні

1.1 Орындаушы Клиентке оның ақшалай қаражаттарын (қолма-қол банкноттарды және майда монеталарды) одан әрі қайта есептеу және __________________________ № _________________________ банктік шотына есептеу үшін оны Банктің уәкілетті филиалының кассасына жинау және жеткізу қызметтерін (әрі қарай «инкассациялау» деп аталатын) көрсетеді.

1.2 Клиенттің ақшалай қаражаттарын қайта есептеу және банктік шотына есептеу Банктің ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

1.3 Ақшалай қаражаттарын инкассациялау 2001 жылғы 03 наурыздағы №58 Екінші деңгейлі банктердегі және банктік операциялардың кейбір түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардағы кассалық операцияларды және банкноттарды, монеталарды және құнды заттарды инкассациялау операцияларын жүргізу ережелерімен бекітілген тәртіпте Орындаушының инкассаторларымен ақшалай қаражаттары бар инкассатор қоржындарын:

г.Рудный, ул.Ленина 42
г.Рудный, ул.50 лет Октября 60
г.Рудный, ул.Ленина 16
г.Рудный, ул.50 лет Октября 55
г.Рудный, ул.Горняков 78,

мекенжайында орналасқан Клиенттің кассасында (әрі қарай – «Инкассациялау орны») тікелей қабылдау арқылы жүргізіледі.

1.4 Инкассациялау күнделікті, кроме воскресенья (выходной).

1.5 Орындаушы инкассаторларының маршруттары және инкассациялау объектілеріне келу кестелері (уақыты) Клиенттің кассасына ақшалай қаражаттарының барынша түсуін және маршруттардың ұтымды құрастырылуын ескеріп, клиенттердің келісімі бойынша белгіленеді. Инкассациялауға өтінім, сонымен қатар инкассациялаудан бас тарту инкассациялауға 2 (екі) сағат бұрын ________________ телефондары бойынша жұмыс күндері қабылданады. Белгіленген уақыттың кез келген өзгерістері Тараптармен келісіледі

1.6.Инкассациялау мақсатында Орындаушы оның меншігі болып табылатын тиісті түрде нөмірленген арнайы инкассаторлық қоржынжардың (қаптардың) (әрі қарай «инкассаторлық қоржын» деп аталатын) қажетті мөлшерін Клиентке уақытша пайдалануға тегін береді және осы Шартты бұзу кезінде аталмыш қоржындар қайтарылады. Клиентке оның кінәсінен жарамсыз болған немесе жоғалған қоржындардың орнына инкассаторлық қоржындарды қайтадан беру Клиентпен осы Шарттың №1 Қосымшасында көрсетілген инкассаторлық қоржынның құны төленгеннен кейін жүргізіледі.

ДОГОВОР № ____ НА ИНКАССАЦИЮ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ КЛИЕНТА

г. Костанай « ___ « ________ 2019 г.

________________________, действующее на основании лицензии __________________, выданной Национальным Банком Республики Казахстан, именуемое далее «Исполнитель», в лице ________________________________, и **Товарищество с ограниченной ответственностью «Рудненский водоканал»,** именуемое далее «Клиент», в лице директора Искуженова С.К., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1 Исполнитель оказывает Клиенту услуги по сбору и доставке в кассу уполномоченного филиала Банка (далее Банк) его денежной выручки (наличные банкноты и разменная монета), далее «инкассация» для последующего ее пересчета и зачисления на его банковский счет № ________________ в __________________________________.

1.2 Пересчет и зачисление на банковский счет Клиента денежной выручки осуществляется в порядке, определенном внутренними документами Банка.

1.3 Инкассация денежной выручки производится путем приема инкассаторами Исполнителя в порядке, установленном Правилами ведения кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в банках второго уровня и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций № 58 от 03 марта 2001 года, инкассаторских сумок с денежной выручкой непосредственно в кассах Клиента, расположенных по адресам:

г.Рудный, ул.Ленина 42
г.Рудный, ул.50 лет Октября 60
г.Рудный, ул.Ленина 16
г.Рудный, ул.50 лет Октября 55
г.Рудный, ул.Горняков 78,

далее «точки инкассации».

1.4 Инкассация осуществляется ежедневно, кроме воскресенья (выходной).

1.5 Маршруты и графики (время) прибытия инкассаторов Исполнителя к объектам инкассации устанавливаются по согласованию с клиентами с учетом максимального поступления денежной выручки в кассу Клиента и рационального построения маршрутов. Заявки на инкассацию, а также отказ от инкассации принимаются в рабочие дни по телефонам _____________ **не позднее**, чем за 2 (два) часа до инкассации. Любое изменение установленного времени согласовывается Сторонами.

1.6 В целях инкассации Исполнитель бесплатно закрепляет во временное пользование Клиента необходимое количество специальных, пронумерованных должным образом инкассаторских сумок (мешков), далее «инкассаторская сумка», которые являются собственностью Исполнителя и при расторжении настоящего Договора подлежат возврату. Повторная выдача Клиенту инкассаторских сумок, взамен пришедших в негодность или утраченных по вине Клиента, производится после оплаты Клиентом стоимости инкассаторской сумки, указанной в приложении № 1 к настоящему Договору.

1.7. До начала инкассации денежной выручки, Исполнитель

1.7 Акша түсімін инкассациялағанға дейін, Орындаушы жеке өзі белгілеген мөлшерде Клиентті шығын материалдарының жинағымен (ілеспе құжаттардың балнкілерімен, шпагатпен, пломбалармен) қамтамасыз етеді. Шығын материалдарының жинағының кезектегі берілуі Клиенттің хаты болған жағдайда жүргізіледі.

1.8 Акша каражаттарын инкассациялағанға дейін Клиент Орындаушыға акшалай каражаттар бар коржындарға сүргі басатын пломбаның анық ізі қойылған екі пломба үлгісін ұсынады. Пломбаның ізінде Клиент банкінің нөмірлері және қысқартылған атауы көрсетіледі. Инкассациялау қызметінің басшысы аталмыш үлгілерді тексереді және Клиент банкінін пломба үлгісінің төменгі жағындағы шпагатқа өзінің пломбасын қою арқылы оларды куәландырады. Үлгіде инкассацияланатын клиент банкінің атауы және тіркеу кітабы бойынша оның нөмірі көрсетілетін картон парағына бекітіледі. Пломбалау ізінің бір данасы Клиентке инкассаторларға акшалай каражаттар бар ин капшықты беруге, екіншісі- Банктің кассасына акшалай каражаттары бар инкассаторлық капшықтарды кабылдау үшін беріледі кассаторлық

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Орындаушы міндетті:

2.1.1 осы Шарттың талаптарын тиісті түрде орындауға;

2.1.2 3 қызметкерден кем емес Орындаушы инкассаторларының бригадасымен арнайы көлік құралында акша түсімін инкассациялауды жүзеге асыруға;

2.1.3 Орындалған жұмыстар туралы актінің және осы Шарттың 3.15, 3.16 тармақтарына сәйкес көрсетілген қызметтердің құнына және Орындаушының алдындағы айыппұлдардың шот-фактураларының екі данасын Клиентке өткізуге;

2.1.4 Клиенттің Орындалған жұмыстар туралы актісімен келіспеуі туралы хабарламаны алған жағдайда, есептік кезең ішінде көрсетілген қызметтердің көлемін бір (1) жұмыс күннің ішінде ашып көрсетуге.

2.2 Орындаушы құқылы:

2.2.1 осы Шарттың талаптарына сәйкес Клиентке көрсетілген қызметтер құнының, айыппұлдардың және осы Шартты орындау барысында туындаған Орындаушының алдындағы Клиенттің өзге де берешектерінің шот-фактурасын ұсынуға;

2.2.2 Клиент 5 (бес) жұмыс күннің ішінде көрсетілген қызметтердің құнын және Орындаушының алдындағы айыппұлдарды және өзге де берешектерді төлемеген жағдайда, Клиент туындаған берешекті толық өтегенге дейін осы Шартта карастырылған қызметтердің көрсетілуін токтату;

2.2.3 Клиент осы Шарттың 3.1 тармағының шарттарын сақтамаған жағдайда, Клиент аталмыш шарттың талаптарын толық сақтауын қамтамасыз еткенге дейін осы Шартта карастырылған қызметтердің көрсетілуін токтатуға;

2.2.4 Клиенттен осы Шарттың талаптарын тиісті түрде орындалуын талап етуге;

2.2.5 Клиентке көрсетілетін қызметтердің құнын бір жақты тәртіпте өзгертуге, осындай өзгерістер күшіне енгенге дейін 30 (отыз) жұмыс күн бұрын тиісті хабарламаны;

2.2.6 Клиент осы Шарттың 2.3.3, 2.3.5 тармақтарының шарттарын сақтамаған жағдайда, осы Шартпен карастырылған қызметтердің көрсетілуін токтатуға;

2.2.7 Клиентке болжамды бұзу мерзіміне дейін 30 күнтізбелік күн бұрын міндетті жазбаша хабарлау арқылы қызметтерді көрсету фактісі болмаған жағдайда бір жақты тәртіпте шартты бұзуға.

обеспечивает Клиента комплектом расходного материала (бланки сопроводительных документов, шпагат, пломбы) в количестве, самостоятельно определяемом Исполнителем. Последующая выдача комплекта расходного материала производится при наличии письма Клиента.

1.8. До начала инкассации денежной выручки Клиент предоставляет Исполнителю два образца пломбы с четким оттиском пломбира, которым будут опечатываться сумки с денежной выручкой. На оттиске пломбы должны быть обозначены номер и сокращенное наименование Клиента банка. Старший инкассатор проверяет указанные образцы и заверяет их путем наложения своей пломбы на шпагат ниже образца пломбы клиента банка. Образцы крепятся на листе картона, на котором указываются наименование инкассируемого клиента банка и его номер по книге регистрации. Один экземпляр оттиска пломбира передается Клиенту для сдачи инкассаторских сумок с денежной выручкой инкассаторам, второй – в кассу Банка для приема инкассаторских сумок с денежной выручкой

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Надлежащим образом исполнять условия настоящего Договора;

2.1.2 Осуществлять инкассацию денежной выручки на спецавтотранспорте, бригадой инкассаторов исполнителя в количестве не менее 3 сотрудников;

2.1.3 Предоставить Клиенту два экземпляра Актов выполненных работ и счетов-фактур на стоимость оказанных услуг перед Исполнителем, согласно пунктов 3.15, 3.16 настоящего Договора;

2.1.4 В случае получения уведомления от Клиента о несогласии с Актом выполненных работ, предоставить расшифровку объема оказанных услуг за отчетный период в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1 В соответствии с условиями настоящего Договора выставлять Клиенту счета-фактуры на стоимость оказанных услуг и иных задолженностей Клиента перед Исполнителем, возникших при выполнении настоящего Договора;

2.2.2 В случае неоплаты Клиентом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения счет фактуры и акта выполненных работ стоимости оказанных услуг и иной задолженности перед Исполнителем, приостановить оказание услуг предусмотренных настоящим Договором до момента полного погашения Клиентом имеющейся задолженности;

2.2.3 В случае не соблюдения Клиентом условий пункта 3.1. настоящего Договора, приостановить оказанне услуг предусмотренных настоящим Договором до полного обеспечения Клиентом соблюдениях условий указанного пункта;

2.2.4Требовать надлежащего исполнения Клиентом условий настоящего Договора;

2.2.5 В одностороннем порядке изменять стоимость услуг оказываемых Клиенту, путем направления соответствующего письменного уведомления за 30 (тридцать) календарных дней до дня вступления таких изменений в силу.

2.2.6 Приостановить оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором при не соблюдении Клиентом условий пунктов 2.3.3., 2.3.5. настоящего Договора;

2.2.7 Расторгнуть договор при отсутствии факта оказания услуг в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Клиента за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

2.3 Клиент міндетті:

2.3.1 осы Шарттың талаптарын тиісті түрде орындауға, соның ішінде Клиенттің жауапты тұлғаларымен оның орындалуын қамтамасыз етуге;

2.3.2 Орындаушыдан орындалған жұмыстар туралы актінің екі данасын және көрсетілген қызметтердің құнына және Орындаушының алдындағы Клиенттің өзге де берешектеріне шот-фактураларды алған кезде, 1 (бір) жұмыс күннің ішінде көрсетілген қызметтерді салыстыруға және Актімен келіскен жағдайда, Орындалған жұмыстар туралы акітісінің екі данасына кол коюға және колма кол акшасыз шот-фактураны төлеуге;

2.3.3 осы Шарттың 2.1.4 тармағына сәйкес көрсетілген қызметтердің көлемі бойынша түсінбеушіліктерді жойған кезде, Орындалған жұмыстар туралы актіге қол қоюға, шот-фактураны төлеуге;

2.3.4 Орындалған жұмыстар туралы актінің 1 (бір) данасын Орындаушыға қайтаруға;

2.3.5 Орындаушыдан осы Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілетін қызметтердің құнын өзгерту туралы хабарламаны алған кезде, Орындаушының хабарламасын алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күннен кешіктірмей Орындаушыға тиісті хабарламаны жіберуге немесе қызметтердің құнын өзгертуден бас тартуға.

2.4 Клиент құқықтары:

2.4.1 Орындаушыдан осы Шарт талаптарын тиісті түрде орындауын талап етуге;

2.4.2 Орындалған жұмыстар туралы актісі бойынша салыстыруды жүргізген кезде түсінбеушіліктер туындаған жағдайда, 1 (бір) жұмыс күннің ішінде осы туралы Орындаушыға хабарлауға

3. Ақша түсімін инкассациялау тәртібі және шарттары

3.1 Клиент:

- Инкассацилау орнына бос және жарық кіру жолдарының болуын;
- Инкассациялау орнына кіруге жақын жерде Орындаушының арнайы автокөлігі тұратын арнайы орын;
- Кіреберістің жарық болуын;
- Оқшауланған, арнайы жабдықталған, есігі ішінен құлыпталатын, қоңырауы, байланыс құралдары, торланған терезелері бар және бірінші қабатта орналасқан бөлмеде ақша түсімінің инкассациялануын;
- Ақша түсімін жинау орнына жолдың бос және жарық болуын;
- Орындаушының инкассаторы инкассаторлык коржынмен шыкканда Клиенттің күзет қызметкерімен оны инкассациялау орнынан шыға-беріс есігіне дейін шығарып салуын қамтамасыз етуге міндетті.

3.2 Инкассаторлық коржынды өткізетін Клиенттің уәкілетті қызметкері, әрі карай – «Өткізуші», Орындаушының инкассаторлар бригадасының кіруге белгіленген уакытына <u>10 (он) минут алдын</u> акшалай түсімі бар инкассаторлык коржынның өткізуге дайындығын камтамасыз етуге.

3.3 Өткізуші инкассациялау үшін ақша қаражаттары бар инкассаторлық коржынды дайындау кезінде:

3.3.1 өткізілетін ақша қаражаттарының жалпы сомасын санауға;

3.3.2 ақша банкноттарын акша белгісі бойынша сұрыптауға;

3.3.3 Банктен алған нұсқауларға және осы Шарттың 3.6.9 тармағының талаптарына сәйкес құндылығы бойынша

2.3 Клиент обязан:

2.3.1 Надлежащим образом исполнять условия настоящего Договора, в том числе обеспечить его исполнение ответственными лицами Клиента;

2.3.2 При получении от Исполнителя двух экземпляров Акта выполненных работ и счета-фактуры на стоимость оказанных услуг и иных задолженностей Клиента перед Исполнителем, в течение 1(одного) рабочего дня провести сверку оказанных услуг и при согласии с Актом, подписать оба экземпляра Акта выполненных работ и оплатить счет-фактуру безналичным путем;

2.3.3 При устранении разногласий по объемам оказанных услуг согласно пункта 2.1.4. настоящего Договора, подписать Акт выполненных работ, оплатить счет-фактуру;

2.3.4 Вернуть 1 (один) экземпляр Акта выполненных работ Исполнителю;

2.3.5 При получении от Исполнителя уведомления об изменении стоимости услуг, оказываемых в соответствии с условиями настоящего Договора направить Исполнителю соответствующее письменное согласие или отказ от изменения стоимости услуг в срок не более 5 (пять) рабочих дней с даты получения уведомления Исполнителя.

2.4 Права Клиента:

2.4.1 Требовать надлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора;

2.4.2. В случае возникновения разногласий при проведении сверки по Акту выполненных работ, уведомить об этом Исполнителя в течение 1 (один) рабочего дня.

3.Порядок и условия инкассации денежной выручки

3.1. Клиент обязан обеспечить:

- наличие свободных и освещенных подъездных путей к точке инкассации;
- специальное место стоянки спецавтотранспорта Исполнителя в непосредственной близости от входа в точку инкассации;
- освещенный вход;
- инкассацию денежной выручки в изолированном помещении, специально оборудованном, запирающимся изнутри дверью, со звонком, средствами связи, зарешеченными окнами и, как правило, на первом этаже;
- свободный и освещенный проход к точке сбора денежной выручки;
- сопровождение инкассатора Исполнителя при его следовании с инкассаторской сумкой до выхода из точки инкассации работником охраны Клиента.

3.2. Уполномоченный работник Клиента, сдающий инкассаторскую сумку, далее – «Сдатчик», обязан обеспечить готовность инкассаторской сумки с денежной выручкой к сдаче <u>за 10 (десять) минут</u> до установленного времени заезда бригады инкассаторов Исполнителя.

3.3. При подготовке для инкассации инкассаторской сумки с денежной выручкой Сдатчику необходимо:

3.3.1. подсчитать общую сумму сдаваемой денежной выручки;

3.3.2. рассортировать по купюрно денежные билеты;

3.3.3 рассортировать разменную монету по достоинству, согласно инструкциям, полученным от Банка и требованиям пункта 3.6.9. настоящего Договора;

3.3.4. обвязать денежные банкноты;

майда моneталарды сұрыптауға;

3.3.4 ақша банкноттарын байлауға;

3.3.5 майда монеталарды құндылығы бойынша бөлек каптарға (пакеттерге) буып-түюге және оларды инкассаторлық коржынға салуға міндетті.

3.4 Өткізушіге ақша билеттерін бандерольдауға және парақтардын мөлшері және салынған ақшаның сомасы туралы жазбаларды ақшалай билеттердің бумасына және монеталары бар каптарға белгілеуге рұқсат етілмейді.

3.5 Өткізуші әрбір өткізілетін инкассаторлық коржынға үш данада көшірме қағазының көмегімен колмен алдын ала ілеспе құжаттарды түсінікті, толығымен және қатесіз толтырады. Бірінші данасы инкассаторлық коржынның арнайы қалтасына салынады, ал екінші данасы ақша қаражаттары бар инкассаторлық коржынды өткізу барысында Орындаушының инкассаторына беріледі, үшінші данасын ақша қаражаттары бар инкассаторлық коржынды қабылдауда Орындаушының инкассаторы оған өзінің түсінікті колтаңбасын және маршрут мөртабаны қойғаннан кейін Өткізуші өзіне қалдырады.

3.6 Өткізуші ақша түсімі бар инкассаторлық коржынды қалыптастыру сапасын қамтамасыз етуге міндетті, соның ішінде:

3.6.1 шпагатта түйіндердің болмауын;

3.6.2 пломба саңылауына байланған түйіннен келетін шпагат ұшы ұзындығының 2 (екі) сантиметрден кем болмауын;

3.6.3 пломба мен инкассаторлық коржын құлпының арасындағы қашықтық 0,5 (нөл бүтін оннан бес) сантиметрден кем және 1 (бір) сантиметрден артық болмауын;

3.6.4 пломбаның анық (түсінікті) және оның Орындаушымен куәландырылған үлгісіне сәйкес болуын;

3.6.5 жүкқұжатында және алдын ала ілеспе ведомосттің көшірмелерінде көрсетілген сандармен жазылған соманың жазумен жазылған сомаға сәйкес болуын;

3.6.6 қабылданатын ақшалай қаражаттары бар инкассаторлық коржын нөмірінің келу карточкасына, жүкқұжатында және алдын ала ілеспе ведомосттің көшірмелерінде көрсетілген нөмірге сәйкес болуын;

3.6.7 жүкқұжатында Клиенттің уәкілетті тұлғаларының колтаңбаларының болуын;

3.6.8 жүкқұжатында түзетулердің болмауын;

3.6.9 майда монеталармен толтырылған, ақша қаражаттары бар барлық инкассаторлық коржынның салмағы 10 (он) килограммнан артық болмауын қамтамасыз етуге міндетті.

3.7 Инкассациялау кезінде Орындаушының инкассаторы Өткізушіге суреті бар қызметтік куәлікті, ақшалай қаражаттары бар инкассаторлық коржынды қабылдау құқығын беретін сенімхатты және Орындаушының мөрімен куәландырылған келу карточкасын ұсынады.

3.8 Орындаушының инкассатор құжаттарын тексергеннен кейін, Өткізуші Орындаушының пломба ізін куәландырған үлгісімен ақша қаражаттары бар пломбаланған, нөмірленген инкассаторлық коржынды, жүкқұжаттың және алдын ала ілеспе ведомостінің көшірмесін өткізуге ұсынады.

3.9 Өткізуші, инкассациялаудың нақты уақытын, ақшалай қаражаттары бар өткізілетін инкассаторлық коржынның нөмірін, өткізілетін ақшалай қаражаттарының сомасын және егер осындай жағдай туындаса, ақшалай қаражаттары бар инкассациялау коржынын инкассациялаудан бас тарту (қайта немесе бос келу) себебін көрсетіп, келу карточкасын түсінікті, толығымен және қатесіз толтырады.

3.10 Орындаушының инкассаторларымен ақша

3.3.5. упаковать разменную монету в отдельные мешки (пакеты) по достоинствам и сложить их в инкассаторскую сумку.

3.4. Сдатчику не разрешается производить обандероливание денежных билетов и делать надписи о количестве листов и сумме вложенных денег на упаковке денежных билетов и мешках с монетами.

3.5. Сдатчик разборчиво, полностью и без ошибок заполняет препроводительные документы от руки под копирку в трех экземплярах к каждой сдаваемой инкассаторской сумке. Первый экземпляр вкладывается в специальный карман инкассаторской сумки, второй передается инкассатору Исполнителя при сдаче инкассаторской сумки с денежной выручкой, третий экземпляр Сдатчик оставляет себе после того, как инкассатор Исполнителя поставит на нем свою разборчивую роспись в приеме инкассаторской сумки с денежной выручкой и штамп маршрута.

3.6. Сдатчик обязан обеспечить качество формирования инкассаторской сумки с денежной выручкой, в том числе:

3.6.1. отсутствие узлов на шпагате

3.6.2. наличие длины концов шпагата от завязанного узла в пазу пломбы не более 2 (двух) сантиметров;

3.6.3. расстояние между пломбой и замком инкассаторской сумки должно быть не менее 0,5 (половины) сантиметра и не более 1 (одного) саитиметра;

3.6.4. четкость (ясность) пломбы и соответствие ее образцу, заверенному Исполнителем;

3.6.5. соответствие суммы, указаиной цифрами, сумме, написанной прописью, в накладной и копии препроводительной ведомости;

3.6.6. соответствие номера принимаемой инкассаторской сумки с денежной выручкой номеру, указанному в явочной карточке, накладной и копии препроводительной ведомости;

3.6.7. наличие подписей уполномоченных лиц Клиента на накладной;

3.6.8. отсутствие исправлений в накладной;

3.6.9. вес инкассаторской сумки с денежной выручкой, заполненной разменной монетой, не должен превышать 10 (десять) килограммов.

3.7. При инкассации инкассатор Исполнителя предъявляет Сдатчику служебное удостоверение с фотографией, доверенность на право приема инкассаторских сумок денежной выручки и явочную карточку, заверенную печатью Исполнителя.

3.8. После проверки документов инкассатора Исполнителя, Сдатчик предъявляет к сдаче опломбированную номерную инкассаторскую сумку с денежной выручкой, накладную и копию препроводительной ведомости вместе с заверенным Исполнителем образцом оттиска пломбира.

3.9. Сдатчик разборчиво, полностью и без ошибок заполняет явочную карточку, указывая реальное время инкассации, номер сдаваемой инкассаторской сумки с денежной выручкой, сумму сдаваемой денежной выручки и, если сложилась такая ситуация, причину отказа от инкассации (повторные или холостые заезды) инкассаторской сумки с денежной выручкой.

3.10. При приеме инкассаторами Исполнителя инкассаторской сумки с денежной выручкой, Клиент должен обеспечить отсутствие посторонних лиц в точке инкассации, за исключением инкассатора-сборщика и Сдатчика. При этом могут присутствовать инкассатор-охраняющий, должностное лицо Исполнителя, имеющее предписание установленной

қаражаттары бар инкассаторлық коржынды қабылдау кезінде, Клиент инкассациялау орнында, инкассатор-жинаушыдан және Өткізушіден басқа бөтен тұлғалардың болмауын қамтамасыз етуі тиіс. Осыған байланысты инкассатор-күзетші, инкассаторлардың жұмысын тексеруге белгілі нысанда алғы шарттары бар Орындаушының лауазымды тұлғасы және осындай жағдайға қатысу міндеті жүктелген Клиенттің қызметкері қатыса алады. Бөтен адамдардың қатысуына жол берілмейді.

3.11 Орындаушының инкассаторларының өміріне және денсаулығына қауіп төндіретін, болжап біле алмайтын жағдайлар, қандай да бір оқиғалар туындаған кезде, Клиент осы туралы Орындаушыға жедел түрде хабарлауға міндетті.

3.12 Осы Шарттың 3.5, 3.6 тармақтарының талаптарына сәйкес ақша түсімдері бар инкассаторлық коржынды қалыптастырғаннан кейін, Орындаушының инкассаторы ақша түсімі бар инкассаторлық коржынды қабылдайды.

3.13 Өткізуші барлық қарастырылған жазбаларды келу карточкасына енгізеді, босаған инкассаторлық коржынды және осыған байланысты ондағы қолтаңбаны бұрын ұсынылған құжаттағы қолтаңбамен салыстырып, Орындаушының инкассаторымен қол қойылған және Орындаушының мөрімен (мөртабанымен) куәландырылған алдын ала ілеспе ведомосттің көшірмесін қабылдайды.

3.14 Клиентпен осы Шарттың 3.1, 3.2 тармақтарын және 3.6 тармағының кез келген тармақшасын орындамау Орындаушымен ақша түсімдерін инкассациялау қызметтерін орындаудан бас тартуға негіз болады.

3.15 Осы Шарттың 3.5 тармағын және 3.6 тармағының кез келген тармақшасын бұзған жағдайда, Орындаушының инкассаторы ақша түсімі бар инкассаторлық қоржынды қабылдамайды. Осындай әрекеттер Орындаушы инкассаторлар бригадасының жұмыс кестесін бұзбаған жағдайда, инкассатордың қатысуымен кемшіліктерді жою қарастырылады. Басқа жағдайларда, Клиент Банктің кассасына дербес ақша түсімін жеткізеді, осыған байланысты инкассаторлар бригадасының келу уақыты бос болып саналады.

3.16 Осы Шартта және Орындаушының ішкі құжаттарында қарастырылған ақшалай түсімін инкассациялау тәртібі және шарттары Тараптарға белгілі және олар үшін міндетті болып табылады. Ақшалай түсімдерін инкассациялау шарттарының және тәртібінің, пошталық мекенжайлардың және банктік деректемелердің барлық өзгерістері келісілуі тиіс және Тараптарға осындай өзгерістер туындағанға дейін 5 (бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей осы Шартқа жазбаша қосымша құжатты ресімдеумен хабарланады.

4. Орындаушының қызметтерін төлеу тәртібі

4.1 Осы Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілетін қызметтер құны осы Шарттың №1 Қосымшасында белгіленеді.

4.2 Орындаушы ақша түсімдерін инкассациялаған айдан кейінгі айдың алғашқы 5 (бес) жұмыс күннің ішінде орындалған жұмыстар туралы актінің екі данасын және инкассациялау қызметтерін төлеу шот-фактурасын ұсынады.

4.3 Тараптар, осы арқылы ақша түсімдерін инкассациялау кезінде ресімделетін құжаттар (келу карточкасы) осы Шарттың талаптарына сәйкес қызметтерді төлеу шоттарын құрастыру үшін жеткілікті негіздеме екендігін мойындайды.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1 Орындаушының Клиент алдындағы осы Шарттың талаптары бойынша ақшалай қаражаттары бар

формы на проверку работы инкассаторов и работник Клиента, которому вменено в обязанность присутствовать при этом. Присутствие других лиц не допускается.

3.11. В случае каких-либо происшествий, непредвиденных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью инкассаторов Исполнителя, сохранности инкассаторских сумок с денежной выручкой, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя.

3.12. После формирования инкассаторской сумки с денежной выручкой согласно условиям пунктов 3.5., 3.6. настоящего Договора, инкассатор Исполнителя принимает инкассаторскую сумку с денежной выручкой.

3.13. Сдатчик производит в явочной карточке все предусмотренные записи, принимает порожнюю инкассаторскую сумку и копию препроводительной ведомости, подписанную инкассатором Исполнителя и заверенную печатью (штампом) Исполнителя, при этом сличая подпись на ней с подписью на ранее предъявленных документах.

3.14. Невыполнение Клиентом пунктов 3.1., 3.2., и хотя бы одного из подпунктов пункта 3.6. настоящего Договора является основанием в отказе Исполнителем совершения инкассации денежной выручки.

3.15. При нарушении пункта 3.5., и хотя бы одного из подпунктов пункта 3.6. настоящего Договора инкассатор Исполнителя не принимает инкассаторскую сумку с денежной выручкой. Предусматривается устранение недостатков в присутствии инкассаторов при условии того, что подобные действия не нарушат графика работы бригады инкассаторов Исполнителя. В остальных случаях Клиент доставляет денежную выручку в кассу Банка самостоятельно, либо вывоз выручки по согласованию со старшим бригады инкассаторов Исполнителя, посредством повторного заезда в удобное для инкассаторов время.

3.16. Порядок и условия инкассации денежной выручки, предусмотренные настоящим Договором и внутренними документами Исполнителя, Сторонам известны и являются для них обязательными. Все изменения условий и порядка инкассации денежной выручки, почтовых адресов и банковских реквизитов должны быть согласованы и надлежащим образом доведены до сведения Сторон не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до наступления этих изменений, с оформлением письменного дополнения к настоящему Договору.

4. Порядок оплаты услуг Исполнителя

4.1 Стоимость услуг, оказываемых в соответствии с условиями настоящего Договора, определяется в приложении № 1 к настоящему Договору.

4.2 Исполнитель в течение первых 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за месяцем в котором производилась инкассация денежной выручки предоставляет два экземпляра акта выполненных работ и счет-фактуру на оплату услуг инкассации.

4.3 Стороны настоящим признают, что достаточным основанием для формирования счета на оплату услуг, согласно условиям настоящего Договора являются документы, оформляемые при инкассации денежной выручки (явочная карточка).

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Исполнителя перед Клиентом за сохранность инкассаторской сумки с денежной выручкой по

инкассаторлық қоржынның сақталуы үшін жауапкершілігі оны тиісті тәртіппен Өткізушіден Орындаушының инкассаторымен қабылдаған күннен басталады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Банктің уәкілетті касссасына инкассаторлар бригадасымен тиісті тәртіпте өткізгеннен кейін аяқталады.

5.2 Орындаушының кінәсінен ақша қаражаттары бар инкассаторлық қоржын жоғалған жағдайда, сонымен қатар ақша қаражаттары жетіспейтін инкассаторлық қоржынды қабылдаған жағдайда, алдын ала ілеспе ведомостің көшірмесінде көрсетілген, бірақ ақша қаражаттарының жоғалған сомасының нақты мөлшерінен аспайтын сома мөлшерінде Орындаушы жауап береді.

5.3 Осы Шартты орындау барысында туындайтын даулар Тараптар арасында өзара мүдделер ескеріле отырылып, келіссөздер арқылы шешіледі

5.4 Даулы мәселелер бойынша келісімге келе алмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

условиям настоящего Договора начинается с момента принятия ее в установленном порядке инкассатором Исполнителя от Сдатчика и заканчивается после сдачи в установленном порядке бригадой инкассаторов в уполномоченную кассу Банка в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Исполнитель несет ответственность в случае утраты инкассаторами сумки с денежной выручкой по вине Исполнителя, а также приема дефектной инкассаторской сумки, в которой окажется недостача денежной выручки, в размере суммы, указанной в копии препроводительной ведомости, но не свыше фактического размера утраченной суммы денежной выручки.

5.3. Споры, возникающие в результате исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров с учетом взаимных интересов.

5.4. В случае не достижения соглашения по спорным вопросам они рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Тежеусіз күштер жағдаяты

6.1 Тараптар, тежеусіз күштер жағдаяты орын алғанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, Тараптардың бақылауынан тыс басқа жағдайларда, сонымен қатар осы Шарт бойынша міндеттемелерді тиісті түрде және мерзімінде орындау мүмкін болмайтын Қазақстан Республикасының қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадағалау агенттігі, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі, Қазақстан Республикасының атқарушы, сот, салық немесе құқықтық қорғау органдары Тараптарға қатысты шешімдер, қаулылар, анықтамалар қабылдаған жағдайда, Тарапқа осы Шарттың міндеттемелерін орындауға кедергі болғанда, осы жағдайлардың кедергісін төмендету үшін саналы шарттарды қабылдаған жағдайда және осы Шарттың талаптарын толық орындау үшін барлық күш-жігерін салуды жалғастырған жағдайда, міндеттемелерін ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, а также в случаях принятия Агентством Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций, Национальным Банком Республики Казахстан, исполнительными, судебными, налоговыми или правоохранительными органами Республики Казахстан решений, постановлений, определений в отношении Сторон, в связи с чем невозможно будет своевременно преступить к исполнению обязательств по настоящему Договору , при условии, что Сторона, которой таким образом помешали выполнить обязательства настоящего Договора, приложила разумные усилия для того, чтобы ослабить воздействие этих обстоятельств, и будет продолжать прилагать все усилия, чтобы как можно полнее выполнить условия настоящего Договора.

7. Шарттың қолданыс мерзімі

7.1 Осы Шарт қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ағымдағы жылдың 31 желтоқсанына дейін қолданыста болады. Тараптар осы Шарттың әрекет ету мерзімі аяқталғанға дейін 1 (бір) күнтізбелік күннің ішінде бір-біріне тиісті жазбаша хабарламаны жіберу арқылы осы Шарттың әрекет етуін тоқтатуға құқылы.

7.2 Тараптар осы Шартты болжамды бұзу мерзіміне дейін 1 (бір) күнтізбелік күннің ішінде бір-біріне тиісті жазбаша хабарламаны жіберу арқылы осы Шартты бұзуға құқылы.

7.3 Осы Шарт Тараптар арасында өзара есеп-айырысулар толық аяқталғаннан кейін бұзылған болып саналады және өзінің әрекет етуін тоқтатады.

7.4 Осы Шарттың барлық өзгерістері және толықтырулары жазбаша орындалғанда және Тараптар қол қойған жағдайда жарамды болып табылады.

7.5 Осы Шарт мемлекеттік және орыс тілінде екі данада жасалды, Тараптардың әр қайсысына бір данадан ұсынылады. Осы Шарттың барлық даналарының заңды күші бірдей.

7. Срок действия Договора

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с 1 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года. Стороны вправе прекратить действие настоящего Договора путем направления друг другу соответствующего письменного уведомления за 1 (один) календарный месяц до окончания срока действия настоящего Договора.

7.2 Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления друг другу соответствующего письменного уведомления за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

7.3 Настоящий Договор считается расторгнутым и прекращает свое действие после полного завершения взаиморасчетов между Сторонами.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при совершении их в письменной форме и подписании обеими Сторонами.

7.5 Настоящий Договор подписан на государственном и русском языках, в 2 экземплярах – по одному для каждой из Сторон. В случае разночтений преимущественную силу имеет текст Договора на русском языке. Все экземпляры настоящего Договора имеют одинаковую юридическую силу.

8. Тараптардың орналасқан жері және банктік деректемелері

Орындаушы:	Клиент:
	«Рудненский водоканал» Жауапкершілігі Шектеулі Серіктестігі 111500, Рудный қаласы, 40 лет Октября көшесі, құрылым 2/1 БИН: 041240004108 ИИК KZ8294802KZT22030140 АО «Евразийский банк» БИК:EURIKZKA Тел:24943, факс 24808 e-mail: rudvodokanal@mail.ru

Егер сіз филиал болып саналсаңыз, бас ұйымның деректемелерін толтыруыңызды сұраймыз:

Клиент:
Мекенжайы: СТН Есептік шоты: БСН тел:

9. Тараптардың қол таңбалары

ОРЫНДАУШЫ	**КЛИЕНТ**
	Искуженов С.К.
______________________	______________________
(қолы) М.О.	*(қолы)* М.О.

8. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель:	Клиент:
	Товарищество с ограниченной ответственностью «Рудненский водоканал» 111500, г.Рудный, ул.40 лет октября, строение 2/1 ИИК KZ8294802KZT22030140 БИК EURIKZKA АО «Евразийский банк» БИН 041240004108 Тел. 8(71431) 24943, факс 24808 e-mail: rudvodokanal@mail.ru

Если Вы являетесь филиалом, просим заполнить реквизиты головной организации:

Клиент:	
Адрес:	
РНН	
р\с	в
БИН	
тел:	

8. Подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**КЛИЕНТ**
	Искуженов С.К.
______________________	______________________
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.

2019 ж. « __ » __________ № __

Клиенттің қолма-қол ақшасын инкассациялау туралы шартына

№1 Қосымша

Қызметтердің құны

№	*Операция түрі*	*Алынатын комиссия*	*Төменгі*	*Жоғарғы*	*Ескерту*
1	**Инкассациялау***				
2	**Клиенттің кінәсінен жоғалған (бүлінген) инкассаторлық коржынның/қаптың орнына қайта берілетін инкассаторлық коржынның/қаптың құны**				
	* белгісімен белгіленген операцияларға ҚҚС салынады. Тиісті тарифтер ҚҚС есептемей көрсетілген.				

ОРЫНДАУШЫ **КЛИЕНТ**

Искуженов С.К.

________________________ ________________________

(қолы) (қолы)
М.О. М.О

Приложение № 1 к Договору на инкассацию наличных денег клиента № __ от « __ » _________ 2019г.

Стоимость услуг

№	*Вид операции*	*Взимаемая комиссия*	*min.*	*max*	*Примечания*
1	**Инкассирование каждой точки инкассации***				
2	**Стоимость инкассаторской сумки\мешка при повторной выдаче взамен утраченных (испорченных) по вине Клиента***				

Операции, выделенные знаком * облагаются НДС. Соответствующие тарифы указаны без учета НДС

ИСПОЛНИТЕЛЬ **КЛИЕНТ**

Искуженов С.К.

________________________ ________________________

(подпись) (подпись)
М.П. М.П.