**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_**

**на выполнение работ по разработке проектной документации**

г. Рудный « \_\_ » апреля 2020 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**Товарищество с ограниченной ответственностью «Рудненский водоканал»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Искуженова Серика Кинжебулатовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий Договор подряда на выполнение работ по разработке проектной документации (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по разработке проектной документации (далее по тексту Работы), указанные в Спецификации (Приложении №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором. Подрядчик также разрабатывает проект ОВОС.

1.2. Технические, экономические и другие требования к проектной документации, являющейся предметом настоящего Договора, должны соответствовать требованиям СНиП и другим действующим нормативным актам Республики Казахстан в области архитектурно-строительной деятельности.

1.3. Срок выполнения работ – 90 (девяносто) календарных дней после заключения договора..

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. выполнить Работы надлежащего качества, в полном объеме и в срок указанный в настоящем Договоре в соответствии с техническим заданием и иными исходными данными с соблюдением строительных норм и правил и санитарными нормами и правилами Республики Казахстан на момент выполнения Работ;

2.1.2. согласовать с Заказчиком результаты выполненных Работ;

2.1.3. осуществлять авторский надзор за разработкой строительной документации по реализации авторского проекта и осуществлять в установленном порядке авторский надзор за ходом строительства объекта;

2.1.4. передать Заказчику исполненную проектную документацию на бумажном и электронных носителях;

2.1.5. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих выполнение Работ или делающих дальнейшее выполнение Работ невозможным (в том числе обстоятельства непреодолимой силы) немедленно известить об этом Заказчика;

2.1.6. после выполнения Работ не позднее 3 (трех) календарных дней предоставить Заказчику оригиналы счета-фактуры и Акта выполненных работ.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. своевременно оплатить Работы Подрядчика в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2. предоставить всю исходную документацию, необходимую для проектирования;

2.2.3. согласовывать с Подрядчиком результаты выполненных Работ;

2.2.4. оказывать содействие Подрядчику в выполнении Работ в объеме и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре;

2.2.5. не передавать исполненное по Договору третьим лицам и не разглашать содержащиеся в нем данные без согласия Подрядчика.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге с учетом НДС.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится в два этапа:

3.2.1. предоплата в размере 20 % от общей стоимости выполняемых по настоящему Договору работ, что составляет сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге, оплачивается Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней на основании выставленного счета на оплату Подрядчика;

3.2.2. оплата оставшейся суммы в размере 80% от общей стоимости выполняемых по настоящему Договору работ, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге осуществляется по факту выполнения работ в течение 60 (шестидесяти) календарных дней.

3.3. Оплата производится согласно выставленных счетов на оплату путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика. Счета на оплату направляются Заказчику факсимильной связью либо по средством электронной почты с обязательным предоставление оригиналов.

3.4. По требованию одной из Сторон, во избежание расхождений по оплачиваемым суммам, Стороны, проводят сверку взаиморасчетов и подписывают Акты сверок.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Подрядчик предоставляет Заказчику Акт выполненных работ с приложением к нему 4 (четырех) экземпляров проектной документации на бумажном и электронных носителях, передача документации производится по адресу: Костанайская область город Рудный, улица 40 лет Октября, строение 2/1 уполномоченному представителю Заказчика.

4.2. Заказчик обязуется принять Работы в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения Акта выполненных работ и отчетных документов, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, и направить Подрядчику подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ в приемке Работ.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки Работ, Сторонами составляется двусторонний Акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. Устранение доработок в проекте производится за счет Подрядчика, если в этом нет вины Заказчика.

**5. СРОК ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.

5.2. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность согласно действующего законодательства Республики Казахстан с учетом ответственности установленной настоящим Договором.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик оплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки от неоплаченной суммы.

5.4. В случае нарушения срока выполнения Работ Подрядчик оплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки от цены Договора.

5.5. При выдаче замечаний в выполненных Работах от согласовывающих инстанций в ходе согласования проектной документации Подрядчик обязан безвозмездно их устранить в сроки определенные Заказчиком. Замечания по проектной документации направляются Подрядчику посредством электронной почты.

5.6. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 (пяти) календарных дней с даты получения последнего замечания от Заказчика.

5.7. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения взаимных на них обязательств или устранения нарушений.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры или иные разногласия, возникающие между Сторонами по данному Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в постоянно действующем Первом Экономическом Арбитраже (БИН 160840015206) (г. Костанай, ул.Гагарина 158, офис). Стороны пришли к соглашению о единоличном рассмотрении спора, избрание (назначение) состава, рассматривающего спор, поручают Первому Экономическому Арбитражу в соответствии с регламентом (правилами) арбитража. Арбитражное разбирательство производится на русском языке.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Изменение, дополнение и расторжение Договора допускается при согласии Сторон с соблюдением письменной формы, в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2. Подрядчик не вправе передавать исполненное по Договору третьим лицам без согласия Заказчика.

7.3. Во всем, неурегулированном в данном Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик Подрядчик**

**ТОО «Рудненский водоканал»**

111 500, Республика Казахстан,

Костанайская область, г.Рудный,

ул. 40 лет Октября, строение 2/1

БИН 041240004108

ИИК KZ8294802KZT22030140

в АО «Евразийский банк»

БИК EURIKZKA

Тел. 8 (71431) 2-49-43,факс 2-48-08

e-mail: rudvodokanal@mail.ru

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Искуженов С.К./**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Договору № \_\_\_\_

от « \_\_ » апреля 2020 г.

**Спецификация Работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена, тенге/ед. с НДС** | **Общая сумма, тенге с НДС** |
| 1 | Разработка проектной документации «Реконструкция внутриквартальной водопроводной сети 10 микрорайона (от ул.Фрунзе, 22 до ул.И.Франко,17)» | к-т | 1 |  |  |
| 2 | Разработка проектной документации «Реконструкция вводов питьевой воды в жилые дома 10 микрорайона (от ул.Фрунзе, 24, И-Франко, 21, ул.И.Франко,17)» | к-т | 1 |  |  |
| 3 | Разработка проектной документации «Строительство напорного трубопровода (дренаж) иловых карт» (г.Рудный, ул.Парковая, строение 1/1) | к-т | 1 |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **НДС 12% в т.ч.** | | | | |  |

**Итого на сумму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** тенге с учетом НДС.

**Заказчик Подрядчик**

**ТОО «Рудненский водоканал»**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Искуженов С.К./**